



ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N.....DEL.....

STANDARD TECNICI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI S.U.E.

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) dal 1/5/2019 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo web: www.vignate.cportal.it. Il portale è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE – Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina web: www.comune.vignate.mi.it. Il portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3. Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e conseguentemente rigettate dal 1/5/2019.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE – Cportal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini ed i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale. I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista. La conferma della registrazione avverrà accedendo al link riportato nella email generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE PRATICHE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche, la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.vignate.cportal.it. Tramite i servizi del portale dovranno essere presentate tutte le varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale. La presentazione della pratiche edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale S.U.E. richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- nome file.pdf
- nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno dei file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda compilata on-line sul portale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge e NON DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia ha diritto di richiedere una copia cartacea completa nei casi di presentazione istanze di permesso di costruire e SCIA entro il termine di 3 gg.

6. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4);
- b) mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/00. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale, in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

7. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n.241/90 e s.m.i.